

Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“

гр. Ихтиман ул. "Цар Освободител" № 178, тел. 0724 / 84986,
e-mail : ousvsvkirilimetodiy1958@abv.bg ; ousvsvkirilimetodiy@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 195 / 11.03.2021 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, при условията на чл.115а, ал.1 от същия нормативен документ и Заповед № РД- 3457/26.11.2020 г. на министъра на образованието и науката във връзка със Заповед № РД-01-677 от 25.11.2020г., изменена със Заповед РД -01-718/18.12.2020г. на министъра на Здравеопазването, изменени във връзка с решение на Областния кризисен щаб – Софийска област от 10.03.2021г. и Заповед на Министъра на МОН № РД-09-613. 11. 03.2021г.

І.НАРЕЖДАМ:

1. Преустановява се присъствения образователен процес на училищата на територията на София област за учениците от 5-7 класове за периода 12.03.2021г. до 26.03.2021г. включително с изключение на :
 - 1.1.индивидуална форма на обучение,
 - 1.2. Изпити за определяне на годишна оценка за ученици в самостоятелна форма на обучение, както и валидиране на етап или клас от обучение на учениците.
2. Дистанционното обучение да се организира от всеки учител в Прогимназиален етап на обучение, включително учителите в групите за целодневна организация на учебния ден, чрез възможностите на електронния дневник Школо – Виртуална класна стая, други безплатни платформи за онлайн обучение, както и чрез възможностите на социалните мрежи, а също така и вайбър и фейсбук групите на класовете, за което информира директора
- 3.Педагогическите ситуации на децата от Подготвителните групи се провеждат присъствено от учителите по утвърденото седмично разписание за първия учебен срок на учебната 2020/2021 г. Продължават присъствено и дейностите по проект АСПО.
- 4.Учебните часове на учениците от I до IV клас се провеждат присъствено от учителите по утвърденото седмично разписание за първия учебен срок на учебната 2020/2021 г. , на две смени- сутрин и след обяд по утвърден часови график !

5. Обучението на учениците в групите за ЦОУД се провежда присъствено и в съответствие с утвърдения график.

6. Допуска изключение от забраната само за провеждането на извънкласни дейности в рамките на училищните паралелки. В тази връзка Заниманията по интереси и проект „Подкрепа за успех“, „ В училище е лесно интересно“ се провеждат след реструктуриране на пропуснатите теми, съгласно предварително установения график на ръководителите на групите ,при спазване изискванията на Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021г. в условията на COVID-19.

6. Всички ученици от I до IV задължително ползват лични предпазни средства в общите помещения на училището, а по препоръка или молба от учителя и в класните стаи.

Всички учители задължително използват лични предпазни средства в класните стаи и всички общи помещения на училището като следват стриктно изискванията за спазване на лична хигиена, дистанция и предотвратяване на струпвания в общите помещения за отгди и учителската стая.

7. Педагогическите специалисти с подкрепящи функции – педагогически съветник, психолог, ресурсни учители да извършват своята дейност присъствено по утвърден график – първа смяна.

8. Всички учители изработват график за провеждане на заниманията, с който своевременно запознават учениците и родителите.

9. Организиран начин за получаване на обратна връзка от учениците.

10. Ежедневно попълват ел. дневник и отчитат взетите часове, след темите записват /ОРЕС/. Педагогически специалист, който не е провел on-line обучение и не е попълнил в ел. дневник до следващия ден, относно проведените on-line часове съобразно графика ще се счита в платен отпуск за съответния ден.

11. Преподавателите, които осъществяват обучение чрез материали на хартиен носител или чрез телефонни разговори:

11.1. Изработват ежеседмично материалите и ги изпращат на учениците, които нямат възможност да бъдат обучавани он-лайн. Материалите се предават с помощта на медиатори.

11.2. Намират възможност за обратна връзка от ученика – домашна работа, задание, проект./медиатори/.

12. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения по утвърден график за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Общият работник работи по график определен от директора за наблюдение на отоплителната инсталация на сградите на училището. Задължително използва лични предпазни средства.

17. ЗДУД и ЗАТС изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използва лични предпазни средства.

18. Служителите от звеното за охрана работят по изготвен график, като осъществяват засилен пропускателен режим и не допускат външни лица в сградата. Същите изпълняват своите задължения в условия на разположение на работодателя в случай на нужда. Задължително използват лични предпазни средства.

II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището. Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградата, след като получи потвърждение по телефон от директора на училището.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ:

1. Допуска се комбинирането на форми на обучение – on-line, на хартиен носител или по телефон.

2. Възможно е да се използват образователни програми, излъчвани по Българската национална телевизия и Образователен сайт „Уча се“.

Настоящата заповед влиза в сила от 12.03.2021 година и се прилага до 26.03.2021 година
или второ нареждане.

**Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти
чрез официалния канал за комуникация от администраторите на ЕД!**

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!

ДИРЕКТОР:
Е.МАРИНКОВА

