

## **Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“**

гр. Ихтиман ул. "Цар Освободител" № 178 , тел. 0724 / 84986 ,  
e-mail : [ousvsvkirilimetodiy1958@abv.bg](mailto:ousvsvkirilimetodiy1958@abv.bg) ; [ousvsvkirilimetodiy@abv.bg](mailto:ousvsvkirilimetodiy@abv.bg)

### **ЗАПОВЕД**

**№ 203/ 19.03.2021 год.**

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, при условията на чл.115а, ал.1 от същия нормативен документ и Заповед № РД-09-748/19.03.2021г. на министъра на образованието и науката във връзка със Заповед № РД-01-173 от 18.03.2021 г. на министъра на Здравеопазването, поради преустановения присъствен образователен процес в училищата от 1до12клас и в центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на цялата страна и след решение на ПС Протокол №05/19.03.2021г.

#### **I.НАРЕЖДАМ:**

1. Всички педагогически специалисти да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните им задължения за реализация на дистанционно обучение на учениците, на които преподават.
2. За работен ден се счита ден, в който са отработети пет часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове и домашни работи.
3. Дистанционното обучение да се организира от всеки учител, включително учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез възможностите на електронния дневник Школо – Виртуална класна стая, други безплатни платформи за онлайн обучение, както и чрез възможностите на социалните мрежи, а също така и вайбър и фейсбук групите на класовете, за което информира директора. Всеки учител сам определя съобразно необходимостта дали ще преподава ново учебно съдържание или ще затвърждава вече изучено.
4. Педагогическите специалисти с подкрепящи функции – педагогически съветник, психолог, ресурсни учители да извършват своята дейност чрез работа от дома, използвайки средствата за електронна комуникация за извършване на консултативна и корекционна дейност в рамките на 5 часа дневно.

5. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в класната стая при засилена дезинфекция и мерки и недопускане струпване на хора. Задължително използват лични предпазни средства.
6. Всички учители изработват график за провеждане на заниманията, с който своевременно запознават учениците и родителите. Начален етап 20 мин. Онлайн занятие, Прогимназиален етап 30 мин. Подготвителни групи не повече от 30 мин. Онлайн занятие на ден.
7. Организиран начин за получаване на обратна връзка от учениците.
8. Ежедневно попълват ел. дневник и отчитат взетите часове, след темите записват /ОРЕС/. Педагогически специалист, който не е провел on-line обучение и не е попълнил в ел. дневник до следващия ден, относно проведените on-line часове съобразно графика ще се счита в платен отпуск за съответния ден.
9. Преподавателите, които осъществяват обучение чрез материали на хартиен носител или чрез телефонни разговори:
  - 9.1. Изработват ежеседмично материалите и ги изпращат на учениците, които нямат възможност да бъдат обучавани он-лайн. Материалите се предават с помощта на медиатори.
  - 9.2. Намират възможност за обратна връзка от ученика – домашна работа, задание, проект./медиатори/.
10. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа в училище един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Работникът - поддръжка работи по график определен от директора за наблюдение на отоплителната инсталация на сградите на училището. Задължително използва лични предпазни средства.
11. ЗДУД и ЗАТС изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използва лични предпазни средства.
12. Служителите от звеното за охрана работят по изготвен график, като осъществяват засилен пропускателен режим и не допускат външни лица в сградата. Същите

изпълняват своите задължения в условия на разположение на работодателя в случай на нужда. Задължително използват лични предпазни средства.

## **II. ЗАБРАНЯВАМ:**

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището. Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградата, след като получи потвърждение по телефон от директора на училището.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

## **III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ:**

1. Допуска се комбинирането на форми на обучение – on-line, на хартиен носител или по телефон.

2. Възможно е да се използват образователни програми, излъчвани по Българската национална телевизия и Образователен сайт „Уча се“.

Настоящата заповед влиза в сила от 15.03.2021 година и се прилага до 31.03.2021 година или второ нареждане.

**Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти чрез официалния канал за комуникация от администраторите на ЕД!**

*Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!*

