



УТВЪРЖДАВАМ:

Директор - Ренета Маринкова



П РА В И Л Н И К

за осигуряване на безопасни условия на възпитание , обучение и труд за учебната 2025/2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този правилник се определят правилата за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" - гр. Ихтиман.
2. Правилникът се издава на основание чл. 276 ал. 3 от КТ.
3. Правилникът се отнася за децата, учениците, педагогическия и непедагогическия персонал, както и за лицата, които по различни поводи се намират в учебните сгради, работилницата, площадките, терените принадлежащи на училището.
4. Всички лица намиращи се в училището са длъжни да спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания, отнасящи се до безопасността и хигиената на обучението и труда.
5. В училището е задължително да се спазват и установените в Република България отраслови и ведомствени правила и норми за безопасни условия на труд за съответната дейност.

II. КОНКРЕТИЗИРАНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Всички инструкции за безопасна работа с машини, съоразения, ел. Инсталации, горива, водопроводни и канализационни съоразения на обслужващия ги персонал и се поставят на видно място.
 2. Ергономичните условия на възпитание, обучение и труд да отговарят изискванията и протоколите направени от РЗИ – София област.
- Микроклимат: температурата на въздуха в учебните стаи и канцеларии да се поддържа в границите на 19 - 22 градуса.
- Влажност на въздуха: 45 - 60 %
- Движение на въздуха: 0.15 - 0.25 м /сек.



Осветеност на работните места: не по-малка от 200 лукса, с Коефициент на естествено осветление не по-голям от 1:4

Работно облекло: Работното облекло се осигурява в зависимост от характера на работа и изискванията по КТ, представително облекло и нормативни наредби.

Лекарска помощ: Училищната аптечка се зарежда редовно и използва при наложителни случаи.

3. Организирано придвижване на учениците с транспортни сретства и като пешеходци става според изискванията на БДП и други нормативни документи, с придружител, който предварително е разяснил на учениците маршрута и ги е запознал с организацията на придвижване и евентуалните опасности.

Ежемесечно учениците се запознават с правилника за безопасно движение по улиците и пътищата.

4. Ремонтните работи на сградата - боядисване на стаи, поправка на покриви, възстановяване на сградата, ремонт на ел. мрежата в училището и т.н. се извършват при строго спазване на договорните отношения с ангажираните фирми и лица, като извършващите ремонта преминават задължителен инструктаж срещу подпис в книгата за инструктаж. Участъците в които се извършват ремонтните работи се обезопасяват. При ремонт на ел. мрежа напрежението се изключва и се поставя предупредителни табла.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ В УЧИЛИЩЕТО

1. Задължения на директора.

1.1. Директорът на училището определя със заповеди длъжностните лица които провеждат инструктажите, техните обхват и продължителност.

1.2. С всеки назначен зам. директор, учител, служител и работник се провежда първоначален инструктаж срещу подпис в специална книга.

1.3. Директорът определя лицето, което съхранява книгата за инструктаж. Тази книга се прошнорова, прономерова, одобрява от Директора и се подпечата с печата на училището.

1.4. Директорът или упълномощено от него лице провежда инструктажа на работниците от др. Фирми, извършващи ремонтни или други видове дейности в района на училището.

2. Задължения на учителите.

2.1. Всеки класен ръководител в началото на учебната година провежда инструктаж на учениците за безопасните условия на обучение и възпитание в класните стаи и дворните площадки.

2.2 Ежемесечно кл. ръководители в часа на класа запознават учениците с изискванията за безопасно обучение, за хигиена на ученика, класната стая и района, с изискванията по ППО и правилата за безопасно движение по пътищата и улиците.



3. Задължения на длъжностните лица за материално-техническото обезпечаване на дейностите по БТ. Задължения на педагогическия и непедагогическия персонал.

3.1. Помощник директорите по УД, осигуряват и подготвят книгата за инструктаж, медицинската сестра зарежда аптечката с медикаменти, домакина осигурява миешки и дезинфекционни средства, следи за окомплектоването на противопожарните кьтове, за изправността и противопожарните изисквания на отоплителните печки.

3.2. Прислужниците осигуряват добри хигиенни условия в класните стаи, тоалетните и района на училището, грижат се за отоплението според изискванията на ППО, РЗИ – София област и др. нормативни изисквания, не допускат външни лица в района на училището. Заедно с дневната охрана следят за безопасни прояви в района на училището.

3.3. Пазачите не допускат външни лица и ученици в сградите на района в неучебно време, пазят имуществото от кражби и разрушаване.

3.4. Дежурните учители в учебните часове и междучасията следят за поведението на учениците, за спазване на изискванията за безопасно обучение, за опазване на имуществото в училището.

3.5. При провеждане на екскурзии, излети, походи и др. извънкласни мероприятия, ръководителите организират, обезпечават и провеждат мероприятията в съгласие с изискванията за безопасно движение и безопасно поведение на учениците. Необходимо е преди мероприятиято да се проведе извънреден инструктаж.

3.6. Учителите по физкултура следят за състоянието на спортните съоразения, обучават и вземат предпазни мерки за опазване на децата от травми и наранявания. Всяко спортно занимание се провежда от разяснения за безопасното му провеждане.

4. Задължения на учениците.

4.1. Да спазват инструкциите на учителите:
да не се качват по дърветата в двора на училището.

4.2. Да не се отварят ел. таблата.

4.3. Да се пазят от автомобили влизащи в двора на училището.

4.4. При наличие на пожар да уведомяват учители и помощен персонал.

4.5. Да знаят кои са аварийните изходи за евакуация.

4.6. Да не се отварят прозорците и не се навеждат на вън.

4.7. Да не се пипат отоплителните и електроотоплителните уреди и устройства.